

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRIMIERA ELIO
Indirizzo	VIA PALERMO 21/C - PERUGIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 1997 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo Direttivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Provveditorato ed Economato |
| • Date (da – a) | dal 1979 al 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FRATTA TODINA (PG) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vigile Urbano – Messo Comunale - Ragioniere |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.Cesi" Terni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecnico Commerciale |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere e Perito Commerciale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di "Normativa commerciale per operatori pubblici" – Autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della L.R. 21.10.1981 n. 69; |
| • Date (da – a) | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso generale di informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 626/94 – Organizzato dalla Provincia di Perugia; |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007</p> <p>Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica dopo il Codice dei contratti e gli interventi correttivi”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007</p> <p>Seminario di aggiornamento CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) “L’Economo nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008</p> <p>Corso “Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici. Seminari di approfondimento nel settore servizi e forniture” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008</p> <p>Corso di formazione “Intranet content management” organizzato dall’Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008</p> <p>Seminario “Il Regolamento sul rapporto tra cittadini e l’amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi” organizzato dall’Ufficio Formazione e Sviluppo della Provincia di Perugia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008</p> <p>Corso di formazione CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali): “L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>Seminario: “La resa del conto da parte degli agenti contabili della regione e degli Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>Corso di formazione: “Gestire i processi per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro” - (D. Lgs. n. 81/2008) – organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>Corso CONSIP: Laboratorio sugli strumenti di e-procurement, mercato elettronico della pubblica amministrazione e negozio elettronico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>Corso di formazione: “ Copertura assicurativa di amministratori e dipendenti della pubblica amministrazione” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1986/1990 – Ha ricoperto l'incarico di Vice Sindaco presso il Comune di Monte Castello di Vibio (PG) con deleghe: Urbanistica, Commercio, Sviluppo Economico, Agricoltura e Cooperazione. Nello stesso periodo ha ricoperto l'incarico di Presidente della Commissione Edilizia e Presidente delle Commissioni del Commercio dello stesso Comune.

1995/2004 – Eletto Sindaco del Comune di Monte Castello di Vibio (PG).

1996/1999 – Ha ricoperto l'incarico di Presidente del Consorzio per la gestione dell'Area Naturale Protetta Regionale denominata "Parco Fluviale del Tevere".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica: Word (di base) – Internet (di base)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"